

Die SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG besteht seit 1975 und besitzt mit ihrem Angebot von rund 8.600 Wohnungen eine große soziale Verantwortung für die Menschen in Düsseldorf. Als Mitglied des SWD-Teams haben Sie die Möglichkeit, bei zwei der aktuell wichtigsten gesellschaftlichen Themen aktiv mitzuwirken: die Schaffung und Vermietung von bezahlbarem Wohnraum und dessen Optimierung im Zeichen des Umwelt- und Klimaschutzes. Als städtisches Unternehmen verwalten, pflegen sowie modernisieren wir bestehenden und bauen neuen Wohnraum. Dabei haben wir primär die Zielgruppen im Blick, denen es schwerfällt, auf dem angespannten Düsseldorfer Wohnungsmarkt eine Wohnung zu finden. Wir sorgen für qualitativ gute und bezahlbare Wohnungen in der Landeshauptstadt. Bei unseren Neubauten und Modernisierungen verfolgen wir konsequent die Ziele, die Energieeffizienz der Häuser zu steigern und CO<sub>2</sub>-Emissionen zu reduzieren.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

### **erfahrene/n Buchhalter/in (m/w/d).**

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung, wünschenswert mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/in oder abgeschlossenem wirtschaftswissenschaftlichem Studium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Finanzen / Controlling
- Mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Excel
- Erfahrung mit Microsoft Navision oder vergleichbarem ERP-System

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Neben-, Sach- und Anlagenbuchhaltung incl. Baubuch
- Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- bzw. Jahresabschlüssen nach HGB
- Datenaufbereitung zur Erstellung von Quartalsberichten, Reportings und Statistiken
- Ansprechpartner/in für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Projekten im Bereich Rechnungswesen

Neben Ihrer Teamfähigkeit setzen wir eigenverantwortliches, zielstrebiges und genaues Arbeiten als Kompetenz voraus. Kenntnisse aus der Immobilienbranche wären wünschenswert.

Ihre Vorteile im Unternehmen:

- interessante Aufgabenstellungen mit Bezug zur gesamten SWD-Unternehmensgruppe
- Gleitzeit- und Mobile-Office-Regelungen
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- angenehmes und kollegiales Betriebsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines.

SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG · Jörg Pohlmann (Personalreferent)  
Erna-Eckstein-Straße 6 · 40225 Düsseldorf · oder per E-Mail: [bewerbung@swd-duesseldorf.de](mailto:bewerbung@swd-duesseldorf.de)

Tel.: 0211/89 04-123 · [www.swd-duesseldorf.de](http://www.swd-duesseldorf.de)